



«Утверждаю:»

Директор МБОУ Лицея № 2

Купинского района

И.Н. Кравченко

**План работы комиссии родительского контроля
за организацией питания и качеством горячего питания обучающихся
МБОУ Лицея № 2 Купинского района
2026–2027 учебный год**

№ п/п	Направление контрольных мероприятий	Срок
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	Август
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую плату.	Сентябрь, март
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства и культуры обслуживания)	1 раз в месяц
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием.	1 раз в месяц
5.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания.	1 раз в полугодие
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания.	В течение года
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в месяц
8.	Контроль за соблюдением гигиенических требований.	Согласно графику
9.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие
10.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания.	1 раз в четверть
11.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сервировке стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни.	В течение года
12.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	В течение года
13.	Размещение информации об организации питания на сайте лицея.	В течение года