

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 2 Купинского района

Приказ

№ 431

от 10.08. 2026года

**О создании Штаба воспитательной работы
МБОУ Лицея № 2 Купинского района**

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, в рамках реализации проекта «Образование», проекта «Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», на основании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы МБОУ Лицея № 2 Купинского района (далее-ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МБОУ Лицея № 2 Купинского района (Приложение1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы МБОУ Лицея № 2 Купинского района(Приложение2)
- 4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

 Н.Г. Кравченко

**Состав Штаба воспитательной работы
МБОУ Лицея № 2 Купинского района
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О члена ШВР	Должность	
1.	Кравченко Н.Г.	Руководитель Штаба	Директор
2.	Евсикова И.А.	Секретарь Штаба по ВР	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3.	Писарева С.П.	Заместитель руководителя Штаба по ВР	Заместитель директора по воспитательной работе
4.	Больнова И.Н.	Член Штаба по ВР	Учитель русского языка и литературы
5.	Рябченко С.С.	Член Штаба по ВР	Учитель физической культуры
6.	Нестерок В.В.	Член Штаба по ВР	Родитель
7.	Севрюкова П., Иванова А., Писарев В., Нестерок Г., Деревянченко В.	Члены штаба по ВР	Обучающиеся

2. Цель и задачи Штаба

Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательной организации для реализации приоритетов воспитательной работы.

Основные задачи штаба:

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе.
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей.
- Поддержка ученического самоуправления как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- Организация профориентационной работы с учащимися.
- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.
- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности.
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- Организацию работы по профилактике безнадзорности правонарушений;
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе профилактической работы.
- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Организация деятельности Штаба

Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Председатель в праве приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

При равном количестве голосов окончательно решение принимает председательствующий.

4. Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы школы.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.

Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

5. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

Руководитель Штаба ВР образовательной организации:

- директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба.

Заместитель Руководителя Штаба ВР (заместитель директора школы по воспитательной работе) осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Секретарь (Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями).

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости, обучающихся в каникулярный период.

Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:

- Пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания.

7. Члены ШВР имеют право:

Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

Знакомиться с необходимой для работы документацией.

Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

8. Документация и отчетность ШВР:

- Положение о ШВР, утвержденное директором школы;
- годовой (утвержденный директором образовательной организации) и текущий планы работы;
- Протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- Социальный паспорт школы;
- Личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- Отчетность по занятости учащихся образовательной организации.

**План заседаний
Штаба воспитательной работы
в 2026-2027 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2026-2027 учебном году. 2. Об утверждении состава ШВР в 2026-2027 учебном году. 3. Об утверждении плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год	25.09.2026 г.
2	1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2026-2027 учебного года 2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	25.12.2026 г.
3	1. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3. О деятельности органов школьного (ученического). Самоуправления	05.02.2027 г.
4	1. О ходе месячника здоровья. 2. О профилактике употребления ПАВ	09.04.2027 г.
5	1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 2. Об организации работы ШВР в летний период. 3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних. 4. О праздновании Дня защиты детей.	14.05.2027 г.
6	1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2026-2027 учебного года 2. Планирование работы ШВР на 2027-2028 учебный год.	04.06.2027 г.

План
Штаба воспитательной работы
МБОУ Лицея № 2 Купинского района
на 2026-2027 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Директор	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Директор, педагог-психолог,	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	МО классных руководителей	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение всего периода	Классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Директор МО классных руководителей	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Советник, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
8	Каникулярная занятость	Каникулярное	Советник,	Занятость

	учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	время	Руководитель МО Классных руководителей	учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, начальник ЛТО	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Педагог-организатор	Отчеты
12	Проведение социально значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Советник, классные руководители	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток